



Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Олимп»
(МУДО «ЦДОД «Олимп»
«Олимп» челядьлы содтӧд тӧдӧмлун сетан шӧрин» содтӧд тӧдӧмлун сетан
муниципальной учреждение
(«Олимп» ЧСТСШ» СТСМУ)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

«30» августа 2022 г.

Учтено мнение родителей

Протокол Совета родителей №1

«30» августа 2022 г.

Учтено мнение учащихся

Протокол Совета учащихся №1

«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО «ЦДОД «Олимп»

 Е.А. Некрасова

«30» августа 2022 г.



ПОРЯДОК
ведения учёта несовершеннолетних, не
посещающих или систематически пропускающих по
неуважительным причинам занятия в
МУДО «ЦДОД «Олимп»

г. Сыктывкар
2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления учащихся МУДО «ЦДОД «Олимп» (далее – Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, учащихся из одного объединения другое в МУДО «ЦДОД «Олимп» (далее Центр), перевода учащихся из МУДО «ЦДОД «Олимп» в другую образовательную организацию, перевод учащегося на следующий год обучения, отчисления из МУДО «ЦДОД «Олимп».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми. утвержденными Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 01.06.2018 г. № 24-п, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденным Постановлением главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 13.04.2018 г. № 4/1046, Уставом МУДО «ЦДОД «Олимп», учебными планами, учебным календарным графиком, Правилами приема граждан в МУДО «ЦДОД «Олимп» и Правилами внутреннего распорядка учащихся МУДО «ЦДОД «Олимп».

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного объединения в другое является компетенцией Центра.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на всех учащихся Центра.

1.5. образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на основании личного заявления в письменной форме, так и по инициативе МУДО «ЦДОД «Олимп».

II. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Перевод возможен в отношении учащихся:

- соответствующих по уровню подготовки данному году обучения по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе;
- имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей для ускоренного обучения в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы- дополнительной общеразвивающей программы;

- занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в рамках персонифицированного образования при наличии свободных мест в объединении и возможностей сертификата, в соответствии с Правилами приема МУДО «ЦДОД «Олимп».

2.2. Перевод учащихся на следующий год обучения.

2.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МУДО «ЦДОД «Олимп»), переводятся на следующий год обучения приказом директора Центра по решению педагогического совета.

2.2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации), переводятся на следующий год обучения условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.2.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора.

2.2.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащимся, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, может быть рекомендовано остаться на повторный курс обучения или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по индивидуальному плану принимается педагогическим советом Центра на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.3.1. Перевод учащихся в другую образовательную организацию производится на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (см. Приложение) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- направленность обучения, объединение;
- наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.3. На основании указанного заявления Центр в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.4. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Центра, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Центр о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.3.5. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Центра производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Выпускниками считаются учащиеся, завершившие обучение, освоившие дополнительную общеобразовательную программу-дополнительную общеразвивающую программу в полном объеме, что определяется результатами промежуточной аттестации. Свидетельство об обучении выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе, если это предусмотрено конкретной программой, на основании заявления родителей (законных представителей) лица, завершившего обучение, или лица, достигшего 14-летнего возраста.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае перевода учащегося для прохождения освоения дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и в случае оставления учащимся Центра, достигшим возраста 18 лет;

- по инициативе Центра в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 18 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав Центра, Правил внутреннего распорядка учащихся;
- по инициативе Центра в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случаях ликвидации Центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.1.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

3.1.2. Основанием для отчисления учащегося из Центра является приказ директора Центра об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета Центра.

3.1.3. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося был заключен договор об оказании образовательных услуг за счет средств сертификата дополнительного образования, при досрочном прекращении образовательных отношений заключается соглашение о расторжении договора.

3.1.4. При досрочном отчислении учащегося Центра в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Центром.

3.1.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра. При этом делаются соответствующие записи об отчислении учащегося в алфавитной книге записи учащихся.

IV. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе и отчислении учащихся

4.1. В случае возникновения разногласий при переводе, отчислении или восстановлении учащегося, его родители (законные представители) или учащийся 18 лет и старше, имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МУДО «ЦДОД «Олимп».

Приложение к Порядку и основаниям перевода,
отчисления учащихся МУДО «ЦДОД «Олимп»

Образец заявления родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего учащегося об отчислении

Директору МУДО «ЦДОД «Олимп»

(инициалы имени, отчества, фамилия директора)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
из состава учащихся объединения МУДО «ЦДОД «Олимп» _____

(название объединения)

по причине _____
(указание причины отчисления)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись родителя
(законного представителя)

(расшифровка
подписи)