



Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Олимп»
(МУДО «ЦДОД «Олимп»)
«Олимп» челядьлы содтöд тöдöмлун сетан шöрин» содтöд тöдöмлун
сетан муниципальной учреждение
(«Олимп» ЧСТСШ» СТСМУ)

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2022 г.

г. Сыктывкар

№ 104

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищённости МУДО «ЦДОД «Олимп»
на 2022 - 2023 учебный год

В соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и в целях организации работы по обеспечению антитеррористической защищенности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МУДО «ЦДОД «Олимп» на 2022-2023 учебный год согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) МУДО «ЦДОД «Олимп» заместителю директора Лукиной В.В. вести свою работу в соответствии с планом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Некрасова

Ознакомлена:

Лукина В.В.

« 31 » августа 2022 год

Приложение
к приказу от «31» августа 2022 года № 104

**План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости
МУДО «ЦДОД «Олимп» на 2022 - 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в помещении центра.	ежедневно	Петухова И.В., Каширина А.Ю., Югова Н.А., Лукина В.В.
2.	Осуществлять осмотр территории, подсобных помещений Центра их закрытыми на замок.	ежедневно	Чуднов А.П., Каширина А.Ю., Чупрова Т.А.
3.	Исключить бесконтрольное пребывание в помещении Центра посторонних лиц.	ежедневно	Петухова И.В., Каширина А.Ю., Югова Н.А., Чуднов А.П., Лукин Д.В.
4.	Закрывать на замок и запоры входные двери Центра по окончании занятий, а также в выходные и праздничные дни.	ежедневно	Чупрова Т.А. – завхоз, дежурные по центру
5.	Обеспечить надёжный контроль за вносимым на территорию Центра.	ежедневно	Чуднов А.П., Каширина А.Ю., завхоз Лукин Д.В., дежурные
6.	Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещении Центра подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта.	немедленно	Чуднов А.П., Петухова И.В., Каширина А.Ю., Югова Н.А., Чупрова Т.А., дежурные по центру
8.	Осуществлять контроль за проводимыми в помещении Центра ремонтными работами.	при проведении ремонтных работ	Чуднов А.П., зам.директора Лукина В.В., завхоз Чупрова Т.А.
9.	Организовывать и проводить инструктажи с персоналом и беседы с учащимися по вопросу антитеррористической безопасности.	2 раза в год	Чуднов А.П., Петухова И.В., Каширина А.Ю., Югова Н.А., Педагоги дополнительного образования
10.	Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещении Центра до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения.	при проведении ММПЛ	Чуднов А.П., Петухова И.В., Каширина А.Ю., Югова Н.А., педагоги дополнительного образования
14.	Организовать и провести «Занятие по безопасности» с учащимися Центра.	первая половина сентября	Чуднов А.П., Петухова И.В., Усманова И.Ю. педагоги дополнительного образования
15.	Организовать и провести	ноябрь	Чуднов А.П., Петухова

	практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и учащихся при возникновении угрозы взрыва ОУ (обнаружение неизвестного объекта на территории объекта).		И.В., Каширина А.Ю., Югова Н.А., педагоги дополнительного образования
16.	Организовать показ видеороликов на переменах по тематике антитеррористической безопасности.	декабрь	Чуднов А.П, Петухова И.В., Каширина А.Ю., Югова Н.А., педагоги дополнительного образования
17.	Подготовить и раздать памятки для персонала и учащихся о правилах поведения в местах с массовым пребыванием людей.	январь	Чуднов А.П, Каширина А.Ю., педагоги дополнительного образования
18.	Организовать и провести экскурсии в УВД.	февраль	Чуднов А.П., педагоги дополнительного образования
19.	Организовать и провести викторину с учащимися 1-8 классов на тему: «Предупреждение террористических актов и действия при их совершении».	март	Чуднов А.П, Петухова И.В., Усманова И.Ю. педагоги дополнительного образования

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors in the accounting process. This helps in maintaining the integrity of the financial data and ensures compliance with relevant regulations.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all stakeholders involved in the financial operations. Regular meetings and reports should be provided to keep everyone informed about the current financial status and any planned changes.

Finally, it is stressed that the financial team should always stay updated with the latest market trends and economic indicators. This knowledge is crucial for making informed decisions and for forecasting the future financial performance of the organization.

By following these guidelines, the organization can ensure that its financial records are accurate, reliable, and compliant with all applicable laws and regulations.