

Приложение № 44
к приказу управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 26 декабря 2024 г. № 1191

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»



Заместитель руководителя администрации-начальник управления
образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
О.Ю. Бригида

26 декабря 2024 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

44

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей "Олимп"

Виды деятельности муниципального учреждения

Образование дополнительное детей и взрослых

Тип муниципального учреждения

бюджетное

(указывается тип муниципального учреждения
из бюджетного (отраслевого) перечня)

| | Коды |
|---------------------|---------|
| Форма | 0506001 |
| по ОКУД | |
| Дата | |
| по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | 85.41 |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

| |
|------|
| ББ52 |
|------|

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|--|--|---|---|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Категория потребителей | Виды образовательных программ | Направленность | Форма образования | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8042000.99.0.ББ52АЖ48000 | Физические лица | Дополнительные общеразвивающие программы | Художественная Физкультурно-спортивная Социально-гуманитарная Техническая | Очная | | Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении | процент | 001 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий | процент | 002 | 2 | 2 | 2 |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | процент | 003 | 80 | 80 | 80 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

| |
|----|
| 2% |
|----|

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|------------------------------------|---|--|---|---|---|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Категория потребителей (наименование показателя) | Виды образовательных (наименование показателя) | Направленность (наименование показателя) | Форма образования (наименование показателя) | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8042000.99.0.ББ52АЖ48000 | Физические лица | Дополнительные общеобразовательные программы | Художественная Физкультурно-спортивная Социально-гуманитарная Техническая | Очная | | Человеко-часов | ч/ч | 001 | 250 839 | 250 839 | 250 839 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности осуществляется на бесплатной основе.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов муниципальной власти субъектов Российской Федерации";

Приказ Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), официальный сайт учредителя, официальный сайт учреждения | В соответствии с действующим законодательством | В соответствии с действующим законодательством |
| Информационные стенды в организации | В соответствии с действующим законодательством | По мере обновления информации, не реже 1 раза в год |
| Средства массовой информации | Информация о проведении значимых, культурно-досуговых, спортивных массовых мероприятий и достижениях организации, результатах конкурсов, смотров, соревнований, конференций, фестивалей различного уровня | По организации и итогам мероприятий |
| Публичный отчет | Информация о направлениях и результатах деятельности организации | Ежегодно |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации, осуществляющей выполнение муниципального задания;
2. Перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции организации полномочий по оказанию муниципальной услуги;
3. Исключение муниципальной услуги, работы из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете управления образования на соответствующие цели;
- нарушения требований муниципального задания;
- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Руководитель организации несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности организации в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Плановые комплексные и тематические проверки | в соответствии с Планом работы Управления образования | управление образования |
| Внеплановые проверки | по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | управление образования |
| | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | управление образования |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Не позднее 8 -го числа месяца, следующего за отчетным кварталом- ежеквартальный отчет (за I, II, III кварталы);

Не позднее 1 декабря текущего года- предварительный отчет за год;

Не позднее 20-го января, следующего за отчетным годом- за год

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения учредителем контрольных мероприятий, представленных в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у организации для подтверждения отчетных данных, которую она обязана предоставить в 5-дневный срок с момента запроса.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год утверждается учредителем в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. После утверждения годовой отчет о выполнении муниципального задания не подлежит изменению и публикуется в порядке, установленном п.5.2. части 1 сведений об оказываемых муниципальных услугах муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Образовательная организация в рамках выполнения муниципального задания:

- выплачивает в соответствии с законодательством заработную плату;
- обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к образовательному процессу;
- обеспечивает безопасность учащихся во время оказания услуги;
- проводит подготовку к новому учебному году и работе в зимних условиях;
- обеспечивает своевременное прохождение повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного в оперативное управление и его целевое использование.