

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»



И.Н. Янчук

20__ г.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»

от «26» июля 2024 г. № 620

УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Олимп»

г. Сыктывкар, 2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания детей № 38» учреждено (создано) приказом Управления образования администрации МО «Город Сыктывкар» от 25 апреля 2001 г. № 348-л путем выделения из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38». Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.03.2014 г. № 31994. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания детей № 38» переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей № 38» (в дальнейшем именуемое Центр). Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.09.2017 г. № 9/3224 "О реорганизации в форме присоединения муниципального учреждения дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей №36" к муниципальному учреждению дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей №38". 26.01.2018 г. к МУДО "ЦЭВД №38" было присоединено МУ ДО "ЦДОД №36".

Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 13.05.2019 г. № 5/1314 "О реорганизации в форме присоединения муниципального учреждения дополнительного образования "Детский (подростковый) центр Олимп" к муниципальному учреждению дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей №38" к МУДО "ЦЭВД №38" было присоединено МУ ДО "ДПЦ Олимп" и муниципальное учреждение дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей №38" переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей «Олимп».

1.2. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Олимп» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МУДО «ЦДОД «Олимп».

1.3. Полное наименование на коми языке: «Олимп» челядылы содтöд тöдöмлун сетан шöрин» содтöд тöдöмлун сетан муниципальной учреждение.

Сокращенное наименование на коми языке: «Олимп» ЧСТСШ» СТСМУ.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 6.

Фактические адреса Центра:

167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 74;

167003, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ручейная, д. 40,

167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 6,

167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Димитрова, д. 44/1.

167002, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 175

1.5. Организационно-правовая форма Центра: некоммерческая организация – Муниципальное учреждение.

1.6. По типу реализуемых основных образовательных программ Центр является организацией дополнительного образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Сыктывкар» (далее – МО ГО «Сыктывкар»).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Конвенцией о правах ребенка, а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бланки, штампы, круглую печать с изображением герба муниципального образования городского округа «Сыктывкар», содержащую наименование Учреждения на русском и коми языках. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей) и других лиц с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, путем их размещения и своевременного обновления на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.17. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой Учреждения, дополнительными общеобразовательными программами — дополнительными

общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.18. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.19. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты могут приниматься путем их утверждения директором Учреждения, а также путем утверждения приказом Учреждения с учетом мнения коллегиального органа, к компетенции которого настоящим уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, и может создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

1.21. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ; создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Образовательная деятельность Учреждения направлена на достижение целей:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образование дополнительное детей и взрослых. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.4. В соответствии с предусмотренным в п. 2.3 основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, предусмотренную уставом деятельность, в том числе по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ на базах других юридических лиц в соответствии с имеющейся лицензией, а также в рамках сетевого взаимодействия.

2.6. Дополнительные виды деятельности:

2.6.1. Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям:

- организовывать досуговую деятельность учащихся, в том числе: организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, спортивных и иных мероприятий;

- осуществлять методическую деятельность (работу), направленную на оказание помощи педагогическим работникам Учреждения и другим образовательным организациям;

- организовывать инновационную, в том числе опытно – экспериментальную деятельность в различных сферах образования;

- участвовать в целевых программах, конкурсах, грантах;

- оказывать платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования;

- сдавать в аренду, после проведения Учредителем соответствующей экспертной оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, оборудования, прочего имущества закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг, виды платных услуг и платных образовательных услуг предусматриваются локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения также относятся:

- получение процентов, пени, штрафов.

2.9. При оказании платных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении

платных услуг Учреждение руководствуется федеральным законодательством.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.11. Порядок оказания платных образовательных услуг в Учреждении, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.12. Учреждение проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. В Учреждении может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.

Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов.

Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

2.15. Во время каникул Учреждение может проводить организационную работу по комплектованию групп учащихся – детей школьного возраста, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар», в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Республики Коми и за ее пределами, экскурсионные туры.

2.16. Учреждение осуществляет работу по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Учреждение осуществляет содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной, утвержденной и реализуемой Учреждением.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. В соответствии с потребностями учащихся и законодательством Республики Коми образовательная деятельность может осуществляться на коми языке.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. В случае снижения фактической наполняемости групп в течение учебного года учебные группы могут быть объединены. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового учебного плана, утверждаемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении могут быть организованы и проведены массовые мероприятия, созданы необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.9. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, при участии образовательных, научных, медицинских, физкультурно-спортивных организаций, организаций культуры и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.12. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период школьных каникул детские объединения Учреждения могут продолжать работу по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с расписанием, в том числе по специальному расписанию в группах с переменным составом. Образовательный процесс может продолжаться как в традиционных формах, так и в формах проведения экспедиций, экскурсионных туров, поездок, учебно-тренировочных сборов для обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, а также проведением массовых досугово-развивающих, воспитательных мероприятий в Учреждении. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия директора Учреждения и (или) заместителя директора и оформляется документально.

3.15. Этапы, длительность обучения, продолжительность занятий определяются реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами с учетом требований санитарных правил.

3.16. Режим занятий учащихся Учреждения регламентируется «Правилами внутреннего распорядка учащихся», «Положением о режиме занятий учащихся».

3.17. Порядок и основания перевода, отчисления учащихся определяются локальными актами, разработанными Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Учащиеся, успешно и в полном объеме освоившие отдельную часть или весь объем программного материала учебного года, переводятся на следующий год обучения в соответствии с решением педагогического совета по результатам промежуточной аттестации. В объединения второго и последующих годов обучения при наличии вакантных мест могут быть зачислены учащиеся, не прошедшие обучения в группах предыдущих годов обучения, в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждении.

3.19. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.20. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

3.22. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Учредитель Учреждения в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя при реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- координирует деятельность Учреждения;
- проводит в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также о заключении договора аренды и договора безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар»;
- осуществляет в соответствии с наделенными полномочиями совместно с администрацией МО ГО «Сыктывкар», Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует муниципальное задание Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- определяет средства массовой информации для размещения Учреждением отчетов о своей деятельности;
- осуществляет согласование программы развития Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения по согласованию с главой муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителем администрации, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к директору Учреждения;
- заключает, расторгает трудовой договор с директором Учреждения и вносит в него изменения, определяет размер заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска;
- назначает исполняющего обязанности директора на время отсутствия директора Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

- принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения, определяемая в соответствии с критериями, установленными в [статье 27](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в [пункте 13](#) [статьи 9.2](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительно согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в случае если другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

4.5. Общее собрание работников.

4.5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Создаётся в целях привлечения работников к участию в управлении Учреждением.

4.5.2. Порядок формирования и состав Общего собрания работников.

4.5.2.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.5.2.2. Общее собрание работников ежегодно избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Срок действия полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

4.5.3. Компетенция Общего собрания работников:

- участвует в разработке и принятии Коллективного договора.
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;
- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- принимает программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает планы по пожарной безопасности, соглашения по охране труда;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам социальных льгот;

- рассматривает и принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения.

4.5.4. Общее собрание работников может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.5.5. Порядок работы Общего собрания работников.

4.5.5.1. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

4.5.5.2. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало 50% и более от числа работников Учреждения.

4.5.6. Порядок принятия решений Общим собранием работников:

4.5.6.1. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.5.6.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников.

4.5.6.3. Решения общего собрания работников являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

4.5.7. Общее собрание работников по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени Учреждения в государственных и иных органах и организациях.

4.5.8. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом в трехдневный срок после заседания. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, принятые решения членов общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

4.5.9. Нумерация протоколов Общего собрания работников ведется с начала календарного года.

4.5.10. Протоколы общего собрания работников входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту. Приложения к протоколам общего собрания работников хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

4.5.11. Порядок организации деятельности Общего собрания регламентируются Положением об Общем собрании работников.

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех штатных педагогических работников Учреждения.

4.6.2. Педагогический совет создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

4.6.3. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

4.6.3.1. Педагогический совет создаётся из числа всех членов администрации, руководящих образовательным процессом, и штатных педагогических работников Учреждения.

4.6.3.2. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета.

4.6.3.3. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря Педагогического совета. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

4.6.3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, сами учащиеся. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- принимает образовательную программу, годовые планы и рассматривает отчеты работы Учреждения;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;
- принимает дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательного процесса Учреждения в пределах своей компетенции;
- принимает решение о формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решения о переводе, отчислении в связи с завершением обучения;
- принимает решение о награждении учащихся;
- заслушивает отчеты о работе педагогических кадров;
- рассматривает другие вопросы организации образовательной деятельности.

4.6.5. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения в пределах своей компетенции и в рамках законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

4.6.6. Порядок работы Педагогического совета.

4.6.6.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Педагогического совета. План работы Педагогического совета является составной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

4.6.6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава Педагогического совета.

4.6.7. Порядок принятия решений педагогическим советом.

4.6.7.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета.

4.6.7.2. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.6.8. Педагогический совет по решениям, принятым Педагогическим советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени Учреждения в государственных и иных органах, организациях.

4.6.9. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом в трехдневный срок после заседания. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, принятые решения членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.6.10. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

4.6.11. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту. Приложения к протоколам Педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

4.6.12. Порядок организации деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

4.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.7.1. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

4.7.2. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления Учреждения.

4.7.4. Компетенция Директора:

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

- заключает трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями);

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивает открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

4.7.5. Права Директора:

- давать обязательные для всех работников Учреждения поручения и указания;

- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности Учреждения;

- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их прием и увольнение в установленном порядке;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

- запрашивать, получать информационные материалы и нормативные правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, а также пользоваться ими;

- запрашивать и получать от работников Учреждения необходимую информацию, документы;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7.6. Обязанности Директора:

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся, гражданами;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.7.7. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

4.7.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

4.7.9. На период отсутствия Директора его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на одного из заместителей директора, на иное лицо (в случае невозможности возложения исполнения обязанностей на заместителя директора).

4.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- могут действовать профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Их деятельность регламентируется соответствующими Положениями.

4.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей: совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.9.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9.4. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Имущество и финансово– хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является МО ГО «Сыктывкар».

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

5.10. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход и доходов от использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением

на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.17. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.18. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

6. Порядок реорганизации или ликвидации

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается при наличии положительного заключения соответствующей комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным нормативным актом МО ГО «Сыктывкар».

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» и курирующим заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар».

7.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

7.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.