

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора МУДО «ЦДОД  
«Олимп» от «14» 01 № 1

В.В. Лукина

**План мероприятий по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений  
в МУДО «ЦДОД «Олимп» на 2021-2026 годы**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МУДО «ЦДОД «Олимп»).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУДО «ЦДОД «Олимп»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к проявлениям коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МУДО «ЦДОД «Олимп»).

Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов МУДО «ЦДОД «Олимп» на наличие коррупционной составляющей.	Сентябрь, январь	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	В течение учебного года	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и

		иных правонарушений
1.3. Организация разработки (актуализация принятых) правовых актов МУДО «ЦДОД «Олимп» по вопросам противодействия коррупции.	(в течение 30 дней со дня принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства )	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МУДО «ЦДОД «Олимп».	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.5. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников МУДО «ЦДОД «Олимп», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.6. Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	до 1 марта года, следующего за отчетным	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	В течение учебного года	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2. Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в МУДО «ЦДОД «Олимп».		Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского	Сентябрь	Председатель родительского

комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников МУДО «ЦДОД «Олимп».		комитета
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МУДО «ЦДОД «Олимп».	Сентябрь	Директор
2.5. Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции и иных правонарушений в МУДО «ЦДОД «Олимп», в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в МУДО «ЦДОД «Олимп».	не реже трех раз в год	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председатель комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в МУДО «ЦДОД «Олимп»
2.6. Актуализация сведений работников об их родственных и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председатель комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в МУДО «ЦДОД «Олимп», делопроизводитель
2.7. Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности ( в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	В течение учебного года	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

3.2. Проведение консультаций работников МУДО «ЦДОД «Олимп» сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	По мере необходимости	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	По мере необходимости	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте МУДО «ЦДОД «Олимп» публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации, отчета о его исполнении и информации о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Март, декабрь	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за размещение информации на официальном сайте МУДО «ЦДОД «Олимп»
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции».	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации на официальном сайте МУДО «ЦДОД «Олимп»
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в МУДО «ЦДОД «Олимп»».	апрель	Заместитель директора
4.4. Контроль за обеспечением функционирования в МУДО «ЦДОД «Олимп» «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией МУДО «ЦДОД «Олимп» по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	В течение учебного года	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и

		иных правонарушений
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора
4.8. Проведение бесед в объединениях и родительских собраниях на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Март	Педагоги дополнительного образования
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	В течение учебного года	Делопроизводитель
4.10. Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности МУДО «ЦДОД «Олимп» в установленном порядке в информационно – коммуникативной сети «Интернет».	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации на официальном сайте МУДО «ЦДОД «Олимп»
4.11. Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции на официальном сайте МУДО «ЦДОД «Олимп».	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации на официальном сайте МУДО «ЦДОД «Олимп»
4.12. Контроль за обеспечением функционирования в МУДО «ЦДОД «Олимп» «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора
4.13. Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в МУДО «ЦДОД «Олимп».	до 31 января (ежегодно)	Директор, заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МУДО «ЦДОД «Олимп»</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	В течение учебного года	Директор, ответственный за

коррупции.		работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3. Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	в течение 30 дней с даты приема работника в учреждение	Директор, заместитель директора
5.4. Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора
5.5. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.6. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение учебного года	Директор, заместитель директора
6.2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок.	ежеквартально	Директор, заместитель директора, ответственный за работу по профилактике

		коррупционных и иных правонарушений
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора
6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора
6.5. Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МУДО «ЦДОД «Олимп».	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

